

Academia Menonita

Pre-Pre 2017-2018



Requirements : Be 3 years old by October 31, 2017 and master the toilet training.

<u>Cost:</u>	<u>At Registration:</u>	Registration Fee	\$ 400.00
		Initial Fee	325.00
		<u>Total at admission</u>	<u>\$ 725.00</u>
	<u>Fees by August 1, 2017:</u>	Classroom Fee	75.00
		Insurance Fee	10.00
		ID Card	5.00
		Emergency Mgmt. Plan	5.00
		PTO	10.00
		Scholarship Fund	10.00
		<u>Total annual fees</u>	<u>\$ 840.00</u>
	<u>Monthly payment:</u>	Tuition	\$ 300.00
		Lunch program (includes 2 snacks)	115.20 (includes IVU)
		<u>Total monthly payment</u>	<u>\$ 415.20</u>

(Optional after school Preschool Care 3:00-5:00 PM w/snack \$80.00/month)

Registration process:

Step 1: Submit to the Registrar the **Processing Fee (\$25.00)** (this fee does not guarantee admission) with the following **documents**, which must be submitted in their entirety and **are required for the interview and admittance:**

1. **Admission Application**, completed and signed.
2. **Birth Certificate**
3. copy of **Social Security card**
4. copy of **any bill** (AAA, AEE, etc.) to verify complete mailing address in database.
5. Two (2) recent **2 x 2 photographs**
6. Updated **P-VAC-3** Immunization Certification emitted by the Puerto Rico Department of Health (green document).
7. **Conduct Letter** emitted by the Director of the present school or daycare, if applicable.
8. **Credit Letter** of the present institution, if applicable.
9. **Agreement Form** of the "Handbook for Students and Parents", with the complete signatures.
10. **Emergency Card** 2017-2018 (it must be filled in ALL ITS PARTS and signed).
11. **Health Certificate w/Eyesight Test**. It must be used the document provided by the Academy.
12. **Socioeconomic Study** (for school's statistic purposes when applying for services)
13. **Service Selection** (the Payment Agreement must be done by **July 31, 2017**)

Step 2: **Interview** with parents and student.

Step 3: Submittal of **registration forms** and payment of **Registration** and **Initial Fee**. After the student complies with the required documents, and interview, the parents will be given the following 8 days for the payment of **Registration** and **Initial Fee**, **in order to complete the student's registration**. **Registration payment without ALL the required documents will NOT be accepted (forms must be filled in all parts; documents must be complete in its entirety)**. **If you do not register your child by the date you are given, we will understand that you are not interested in our school for school year 2017-2018.**



Iglesia Evangélica Menonita
ACADEMIA MENONITA



PROCESO DE MATRÍCULA 2017-2018

IN ENGLISH ON BACK

Fechas de Matrícula:

Hermanos de estudiantes actuales (de nuevo ingreso)	11 de noviembre de 2016 – 31 de enero de 2017
Estudiantes Nuevos	desde el 23 de enero de 2017 en adelante

Proceso para estudiantes nuevos y readmisiones:

Para solicitar Prekínder, Kinder y 1er grado, deberá tener cumplidos 4, 5 y 6 años, respectivamente, al 31 de octubre de 2017 y dominar el uso del baño ("toilet training"). De segundo grado en adelante el promedio mínimo de admisión es **2.50 (no menos de 70% en cada una de las clases básicas)**. Readmisiones requieren aprobación de la facultad y la administración.

- Paso 1:** Someter a la Registradora: a. **Solicitud de Admisión** b. **Certificado de Nacimiento** c. **copia de la tarjeta de Seguro Social** d. **copia de alguna factura** (AAA, AEE, etc.) para verificar dirección postal completa en base de datos. e. **Cuota de Procesamiento** (\$25.00) (esta cuota no garantiza la admisión) f. **documentos disponibles del Paso 3, si alguno.**
- Paso 2:** Tomar el **Examen de Admisión** para 1ro a 12mo grado en Learn Aid de Puerto Rico, Inc.; llamar al 787-764-2665 para cita. PK y K tomar **Evaluación** en Academia.
- Paso 3:** Los siguientes **documentos** tienen que someterse en su totalidad y **son requisito para la entrevista y admisión:**

Prekínder, Kindergarten y Primer Grado

1. **Solicitud de Admisión** a la Academia, completa y firmada
2. **Certificado de Nacimiento**
3. Dos (2) **fotografías 2 x 2** recientes
4. Certificado actualizado de vacunas **P-VAC-3** emitido por el Departamento de Salud de Puerto Rico (documento color verde).
5. **Carta de Conducta** otorgada por el Director de la escuela/cuido de procedencia, si aplica.
6. **Carta de Crédito** de institución de procedencia, si privada.
7. **Evaluación Psicológica** (válida por 1 año).

Segundo Grado en Adelante

1. **Solicitud de Admisión** a la Academia, completa y firmada
2. **Certificado de Nacimiento**
3. Dos (2) **fotografías 2 x 2** recientes
4. Certificado actualizado de vacunas **P-VAC-3** emitido por el Departamento de Salud de Puerto Rico (documento color verde).
5. **Transcripción de Créditos completa** (de todos los grados cursados) y las **notas en progreso** a la fecha de la solicitud de matrícula. (La transcripción del año escolar completado en mayo 2017 debe entregarse en/antes de la primera semana de junio 2017)
6. **Carta de Conducta** otorgada por el Director de la escuela de procedencia.
7. Dos (2) **cartas de recomendación** de sus maestros del grado actual.
8. **Carta de Crédito** de institución de procedencia, si privada.
9. **Evaluación Psicométrica** (válida por 1 año).

Paso 4: **Entrevista** y/o reunión con padres y/o estudiante y notificación de admisión o no.

Paso 5: Someter las **formas de matrícula** y pago de **Matrícula** y **Cuota Inicial**. Luego de que el estudiante cumpla con el examen de admisión, los documentos requeridos y la entrevista, se determinará si el estudiante es admitido o no. Si es admitido, se le entregará a los padres los siguientes documentos para ser completados, firmados y devueltos junto con el pago de **Matrícula** y **Cuota Inicial** en los siguientes 8 días **para poder completar la matrícula del estudiante. NO se aceptarán pagos de matrícula sin TODOS los documentos requeridos (las formas tienen que estar llenas en todas sus partes; los documentos tienen que estar completos en su totalidad).** Si no matricula al estudiante en las fechas indicadas, entenderemos que no está interesado en nuestra escuela para el año escolar 2017-2018.

1. **Hoja de Compromiso** del "Manual General para Estudiantes y Padres", con firmas completas.
2. **"Emergency Card"** 2017-2018 (debe estar lleno en TODAS SUS PARTES y firmado)
3. **Certificado Médico de Salud con Examen de la Vista.** Debe utilizarse el formulario que provee la Academia.
4. **Estudio Socioeconómico** (para propósitos estadísticos de la escuela en petición de servicios)
5. **Selección de Servicios** (el Acuerdo de Pago debe hacerse en/antes del 31 de julio de 2017)



Iglesia Evangélica Menonita
ACADEMIA MENONITA

1751 ASOMANTE STREET - SUMMIT HILLS
SAN JUAN, PUERTO RICO 00920
School (787) 783-1295 – Fax (787) 783-1280
www.academiamenonitasj.org / email: information@acadmensj.org



REGISTRATION AND PAYMENTS INFORMATION 2017-2018

Class Hours (all grades): 7:45am-3:00pm

I. ADMISSION APPLICATION

All new students: All applicants pay the Processing Fee of **\$25.00** at Academia Menonita. The entrance exam for grades 1st through 12th, which is administered at Learn Aid of Puerto Rico, Inc. (787-764-2665), is paid to them, at a cost established by them.

II. REGISTRATION

Present students: The parents of present students must submit the Admission Application form with the documents and the required photographs, as well as the **Registration Fee of \$395.00**, in order to register. This year we have established a payment system in 3 installments for the Registration Fee. The due dates for each installment are the following: **November 30, 2016, December 21, 2016, and January 31, 2017.** **January 31, 2017** is the due date for the Registration Fee, be it in installments or in its entirety. After said date, space availability will not be guaranteed and the registration payment will have a late charge of **\$50.00**. **Registration Fee is non-refundable.** Approval of faculty and administration is required for re-admission. Academia Menonita reserves the right to admittance.

New students: Parents must comply with the requirements for admission. At the moment of registration, parents must pay the **Registration Fee of \$420.00 (per student)**, and the **Initial Fee of \$325.00 (per family)**. **Registration Fee and Initial Fee are non-refundable.** Approval of faculty and administration is required for admission. Academia Menonita reserves the right to admittance.

III. PHYSICAL FACILITIES FEE: All **families** will pay a monthly Physical Facilities Fee of **\$35.00 (\$350.00 annually)** or **\$300.00** if it is paid by **June 30, 2017**. This payment will be refundable according to the regulations established in the "Handbook for Students and Parents".

IV. TUITION AND OTHER FEES

The Tuition Fee is divided in ten (10) payments. The first one is due on **August 1, 2017**. All succeeding payments are due on the first day of each month. The annual fees described below are due on the first payment.

GRADE	TUITION (monthly)	HARD-COVER BK FEE (yr)*	LEARN AID TEST (yearly)**	CLASS-ROOM FEE (yr)	INSURANCE (yearly)	ID CARD FEE (yr)	EMERGENCY MGMT PLAN FEE (yearly)	LABORATORY FEE (yr)	RETREAT (yearly)	LOCKER FEE (yr)***
PK-K	\$331.00	---	\$40.00 (K)	\$75.00	\$10.00	\$5.00	\$5.00	---	---	---
1-3	346.00	\$150.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	---	---	---
4-6	363.00	150.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	---	\$40.00 (6th)	---
7-8	377.00	175.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	\$20.00	40.00	\$20.00
9-12	413.00	200.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	20.00	40.00	20.00

*If any rented book is lost, parents must pay the cost of its replacement.

**Except PK and 12th grade, which do not take the Learn Aid Test.

***An official lock provided by the school is to be used with lockers. The cost of the lock is **\$15.00**. If official lock is lost, the parents will pay said amount for its replacement.

Scholarship Fund: **\$10.00** annually per family.

PTO Fee (Parent-Teacher Organization): **\$10.00** annually per family.

Graduation Fee: **\$150.00** per student (grades Kinder, 8th, and 12th). This fee **does not** include the amount of **\$25.00** of the cost of the gown, which must be purchased when stated, at the Business Office.

Preschool Care (optional): A supervised preschool care will be offered after school, from 3:00 to 5:00 p.m., for Preschool (Pre-Kinder and Kinder) students. THIS IS NOT A TUTORING SERVICE. The monthly payment will be **\$80.00** per student and includes one (1) snack daily during said period. This service is not fractioned by day. **Spaces are limited and depend upon availability at the moment of registration.** The last day to apply for this service is **July 28, 2017.**

Study Hall (optional): A supervised study hall will be offered after school, from 3:15 to 5:15 p.m., to students from grades 1st through 12th. THIS IS NOT A TUTORING SERVICE. The monthly payment will be **\$75.00** per student. **Spaces are limited and depend upon availability at the moment of registration.** The last day to apply for this service is **July 29, 2016.**

Only one change in the registration of Study Hall services will be allowed per school year, per family.

Tutoring (Study Hall Plus) (optional): A tutoring service will be offered after school, for the needs in specific subjects, for students from 1st to 12th grade. The tutoring will be from Monday to Thursday, and on Friday they attend the Study Hall. The monthly payment will be **\$200.00** per student.

Therapies (new optional service): Occupational Therapy, Speech/Language Therapy, and Educational Therapy will be offered after school, from 3:00 to 5:00 p.m. by external therapists, but inside the school premises. This facilitates the access to these services for our students without the need of the parents having to mobilize them to other places. **The additional information and costs will be available soon.**

V. LUNCH PROGRAM AND SNACKS (Prices include “IVU”)

Preschool (Pre-Kinder and Kinder): As part of the Preschool level program, all students are to participate in the Monthly Lunch and Snack Plan, which will include 2 snacks (1 in the morning and 1 in the afternoon) and lunch. This payment, which is specified below, is added to the monthly payment. Lunch and snack tickets are not permitted.

Grades 1st – 12th (optional): Students must either buy lunch from the cafeteria or bring lunch from home. There are two options in buying lunch from the cafeteria: one is buying lunch tickets in “La Tiendita”, the other one is the Monthly Lunch Plan that consists in including this payment to the monthly payment. The school recommends the monthly lunch plan for those who will have lunch from the cafeteria every day. This way you will not risk losing individual tickets and you will save time. Only one change in the lunch plan will be allowed per school year and it must be done during the first semester.

Grade	Monthly Lunch Plan	Individual Tickets
PK-K	\$115.20 (includes 2 snacks)	- - -
1 – 3	77.15	\$47.72 (10 tickets)
4 – 6	87.42	53.97 (10 “)
7 – 12	99.15	30.33 (5 “)

The School Cafeteria offers breakfast from 7:00 to 7:30 a.m. and snacks at the corresponding recess periods. No cash is used at the cafeteria; only tickets can be used to buy food. Snack tickets are not sold individually or on credit. Snack tickets are sold in strips of 10 for **\$9.87**, and new **Quarter Snack Tickets** will be sold in strips of 10 for **\$2.79**. Tickets are sold at “La Tiendita”, which is open from 7:00 to 7:45 a.m. and, for students, also from 9:30 to 10:00 a.m.

These prices are subject to change without notice.

VI. PAYMENT POLICY: At the moment of registration, all families must sign a payment agreement at the Business Office. A **6%** discount of the total tuition fee will be granted to those families who make the payment of all the fees for the entire year by **August 15, 2017.**

Any month attended at least one day will be considered a full month.

Late payments and returned checks: There will be an additional charge of **\$25.00** for each returned check and **\$25.00** for delayed payment (**after day 15 of each month.**)

VII. TRANSCRIPTS: A **\$15.00** fee will be charged for each student transcript requested. Please allow three or more working days for the transcript to be completed. In order to process any transcript, official document, record, report card, etc., said family’s account must not have any payment pending to the school; as soon as the remaining balance is paid, the solicited document will be processed.

VIII. TRANSPORTATION: Parents are responsible for making their own transportation arrangements.



Iglesia Evangélica Menonita
ACADEMIA MENONITA

1751 ASOMANTE STREET - SUMMIT HILLS
SAN JUAN, PUERTO RICO 00920
School (787) 783-1295 – Fax (787) 783-1280
www.academiamenonitasj.org / email: information@acadmensj.org



INFORMACIÓN MATRÍCULA Y COSTOS 2017-2018

I. SOLICITUD DE ADMISIÓN

Horario de clases (todos los grados): 7:45 AM-3:00 PM

Todo estudiante nuevo: Todo el que solicite admisión pagará la Cuota de Procesamiento de **\$25.00** en la Academia Menonita. El examen de ingreso es para estudiantes que van a 1ero hasta 12mo grado; es tomado en Learn Aid de Puerto Rico, Inc. (787-764-2665) y pagado a ellos al costo que establecen.

II. MATRÍCULA

Estudiantes actuales: Los padres de los estudiantes actuales deben someter la Solicitud de Admisión con los documentos y fotografías requeridas, así como el pago de la **Cuota de Matrícula de \$395.00** para poder matricular. Se ofrece un sistema de pagos en 3 plazos para la Cuota de Matrícula. Las fechas límites para cada plazo son las siguientes: **30 de noviembre de 2016, 21 de diciembre de 2016 y 31 de enero de 2017.** El **31 de enero de 2017** es la fecha límite para el pago de matrícula, sea a plazos o en su totalidad. Luego de esta fecha los espacios no serán garantizados y el pago de matrícula tendrá un recargo de **\$50.00.** **La Cuota de Matrícula no es reembolsable.** Se requiere aprobación de la facultad y la administración para readmisión. La Academia Menonita se reserva el derecho de admisión.

Estudiantes nuevos: Deben cumplir con los requisitos de admisión. Al momento de la matrícula, los padres deben pagar la **Cuota de Matrícula de \$420.00 (por estudiante)** y la **Cuota Inicial de \$325.00 (por familia).** **La Cuota de Matrícula y la Cuota Inicial no son reembolsables.** Se requiere aprobación de la facultad y la administración para admisión. La Academia Menonita se reserva el derecho de admisión.

III. CUOTA DE FACILIDADES FÍSICAS: Todas las **familias** pagan una cuota mensual de facilidades físicas de **\$35.00 (\$350.00 anuales)** o podrán acogerse al descuento de \$50.00 y pagar **\$300.00** si ésta se paga en o antes del **30 de junio de 2017.** Este pago será reembolsable de acuerdo con los reglamentos establecidos en el Reglamento General para Estudiantes y Padres.

IV. CUOTA DE INSTRUCCIÓN Y OTRAS

La Cuota de Instrucción está dividida en diez (10) pagos. El primer pago vence el **1 de agosto de 2017.** Todos los pagos subsiguientes vencen el día primero de cada mes. Las cuotas anuales descritas a continuación deben ser pagadas en su totalidad en el primer pago.

GRADO	INSTRUC. (mes)	LIBROS ENCUAD. DURA (año)*	LEARN AID (año)**	CUOTA SALÓN (año)	SEGURO ESCOL. (año)	TARJ. ID (año)	PLAN MANEJO EMER (año)	CUOTA LAB. (año)	RETIRO (año)	LOCKER (año)***
PK-K	\$331.00	- - -	\$40.00 (K)	\$75.00	\$10.00	\$5.00	\$5.00	- - -	- - -	- - -
1-3	346.00	\$150.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	- - -	- - -	- - -
4-6	363.00	150.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	- - -	\$40.00 (6to)	- - -
7-8	377.00	175.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	\$20.00	40.00	\$20.00
9-12	423.00	200.00	40.00	75.00	10.00	5.00	5.00	20.00	40.00	20.00

*Si algún libro alquilado es extraviado, los padres deberán pagar el costo de su reemplazo. Este renglón está sujeto a cambios, dependiendo de la cantidad de libros de encuadernación dura a utilizarse.

**Excepto PK y 12mo grado, quienes no toman la prueba Learn Aid.

***Un candado oficial es provisto por la escuela para ser utilizado en los "lockers". El costo del candado es de **\$15.00.** Si el candado oficial de la escuela es extraviado, los padres pagarán dicho costo por su reemplazo.

Fondo de Becas: \$10.00 anualmente por familia.

Cuota PTO (Organización Padres y Maestros): \$10.00 anualmente por familia.

Cuota de Graduación: \$150.00 por estudiante (Kinder, 8vo y 12mo grado). Esta cuota **no incluye** el costo de la toga (**\$25.00**). Esta deberá ser adquirida en la Oficina de Contabilidad cuando se indique.

Cuido Preescolar (opcional): Se ofrece un programa de cuidado preescolar después de clases, de 3:00-5:00 P.M., para los estudiantes del Nivel Preescolar (entiéndase Prekínder y Kinder). ESTO NO ES UN SERVICIO DE TUTORÍA. El pago mensual será de **\$80.00** por estudiante e incluye 1 merienda diaria durante ese horario. Este servicio no se fracciona por día.

Los espacios son limitados y están sujetos a disponibilidad al momento de hacer la matrícula. El último día para solicitar este servicio es el **28 de julio de 2017.**

Estudios Supervisados (Study Hall) (opcional): Se ofrece un programa de estudios supervisados después de clases, de 3:15-5:15 P.M., para estudiantes del 1er al 12mo grado. El pago mensual es de **\$75.00** por estudiante. Los espacios son limitados y están sujetos a disponibilidad al momento de hacer la matrícula. El último día para solicitar este servicio es el **28 de julio de 2017.**

Solamente se permite un cambio en la matrícula de los servicios de Estudios Supervisados en el año escolar, por familia.

Tutorías (Study Hall Plus) (opcional): Se ofrece un programa de tutorías después de clases, para las necesidades en materias específicas, para estudiantes de 1ro a 12mo grado. Las tutorías son de lunes a jueves y el viernes asisten a los estudios supervisados. El pago mensual es de **\$200.00** por estudiante.

Terapias: Se ofrecerán servicios de Terapia Ocupacional, Terapia del Habla/Lenguaje y Terapia Educativa. Estos servicios serán ofrecidos de 3:00-5:00 PM por terapeutas externos, pero dentro del plantel escolar, facilitándoles así a los estudiantes del acceso a estos servicios sin que los padres tengan que movilizarlos a otros lugares. **La información adicional y de costos estará disponible prontamente.**

V. PROGRAMA DE ALMUERZOS Y MERIENDAS (Precios incluyen “IVU”)

Preescolar (Prekínder y Kinder): Como parte del programa del Nivel Preescolar, todos los estudiantes participarán del Plan Mensual de Almuerzos y Meriendas, que incluye 2 meriendas (1 en la mañana y 1 en la tarde) y el almuerzo. Este pago, que se especifica a continuación, se añade al pago mensual. No se permite el uso de “tickets” de almuerzo ni de merienda.

1ero – 12mo grado (opcional): Los estudiantes deben comprar almuerzo de la cafetería o traer almuerzo de sus casas. Hay dos opciones para comprar almuerzo de la cafetería: una es comprando “tickets” en “La Tiendita”, el otro es a través del Plan Mensual de Almuerzos que consiste en incluir este pago en la mensualidad. La escuela recomienda el plan mensual para aquellos que almorzarán de la cafetería todos los días. De este modo no se arriesga a extraviar “tickets” individuales y economizan tiempo. Solamente se permite un cambio de opción para comprar almuerzo en el año escolar y el mismo tiene que hacerse durante el primer semestre.

<u>Grado</u>	<u>Plan Mensual de Almuerzos</u>	<u>“Tickets” Individuales</u>
PK-K	\$115.20 (incluye 2 meriendas)	- - -
1 – 3	77.15	\$47.72 (10 tickets)
4 – 6	87.42	53.97 (10 “)
7 – 12	99.15	30.33 (5 “)

La Cafetería de la Academia ofrece desayuno desde las 7:00 hasta las 7:30 A.M. y merienda en los periodos de receso correspondientes. En la cafetería no se utiliza dinero; solamente se pueden usar “tickets” para adquirir alimentos. Los “tickets” de merienda no se venderán individualmente ni a crédito. Dichos tickets son vendidos en grupos de **10** por **\$9.87**, y el nuevo **“Ticket” de merienda a peseta** será vendido en grupos de **10** por **\$2.79**. Los “tickets” se venden en “La Tiendita”, la cual está abierta desde las 7:00 hasta las 7:45 A.M. y, para estudiantes, también de 9:30 a 10:00 A.M.

Estos precios están sujetos a cambio sin previa notificación.

VI. POLÍTICA DE PAGOS: Al momento de matrícula, todas las familias deberán firmar un Acuerdo de Plan de Pagos en la Oficina de Contabilidad. Se le otorga un descuento de **6%** del costo total de instrucción a aquellas familias que hacen el pago de todos los cargos para el año en su totalidad, al **15 de agosto de 2017.**

Se considera un mes completo si el estudiante ha asistido a la escuela por lo menos un día.

Pagos tardíos y cheques devueltos: Hay un cargo adicional de **\$25.00** por cada cheque devuelto y **\$25.00** por pagos tardíos (luego del día 15 de cada mes).

VII. TRANSCRIPCIONES: Cada transcripción de créditos solicitada tiene un costo de **\$15.00**. Toma tres o más días laborables para su preparación. Para poder procesar cualquier transcripción, documento oficial, expediente, tarjeta de notas, etc., la cuenta de la familia no debe tener balance pendiente de pago; tan pronto el balance es pagado, se procesará el documento solicitado.

VIII. TRANSPORTACIÓN: Los padres son responsables por hacer sus propios arreglos de transportación.

LA ACADEMIA MENONITA SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN Y READMISIÓN.



Iglesia Evangélica Menonita
ACADEMIA MENONITA

1751 ASOMANTE STREET - SUMMIT HILLS
SAN JUAN, PUERTO RICO 00920
School (787) 783-1295 - Fax (787) 783-1280
www.academiamenonitasj.org / email: information@acadmensj.org



DO NOT WRITE IN THIS BOX

--For official use of Academia Menonita--

-FOR USE OF BUSINESS OFFICE-

- Processing Fee-Date
Entrance Exam-Date
Registrat. Fee -Date
Receipt Handbook
Emergency Card
Recent photographs (2)
Initial Fee -Date
Phys.Facil. Fee-Date
Payment Agreement

-FOR USE OF ADMINISTRATIVE OFFICE-

- Home Day Care PP/PK
Left-handed R-handed
Eyeglasses
Official Complete Transcripts
Conduct Letter
Credit Letter
Teacher Recommendation Letters (2)
Psychometric Evaluation
Original P-VAC-3
Copy Birth Certificate
Health Certificate Form
Socioeconomic Study

- New family
Previous family
Present family
New student is sibling of present student

-FOR USE OF DIRECTOR-

- Accepted
Not accepted

By:
Date:

STUDENT ADMISSION APPLICATION

(Please print clearly)

Date of application: School Year applied for: Grade applied for:

Name: (First Surname) (Second Surname) (First Name) (Middle Name)

Place of Birth: Date of Birth: Age: Gender: F () M ()

Language(s) used at home: Student's primary language:

Residential Address: Zip Code

Mailing Address: Zip Code

Person in charge of account: Relationship:

Mailing Address of said person: Zip Code

Father or Guardian: If guardian, relationship:

Home Telephone: Cellular phone: E-mail:

Birthplace: Language Spoken:

Education: Occupation:

Employer: Position:

Address: Office Telephone:

Mother or Guardian: If guardian, relationship:

Home Telephone: Cellular phone: E-mail:

Birthplace: Language Spoken:

Education: Occupation:

Employer: Position:

Address: Office Telephone:

Marital Status of Parents: Married () Separated () Divorced () Widow(er) ()

Student lives with: Both parents () Mother () Father () Grandparents () Other (): _____

If student lives with stepparents, grandparents, or other, please state:

Name(s): _____ Relation: _____

Religious Denomination(s): Protestant () Which? _____ Catholic () Jewish () None () Other () Which? _____

Name of Church or Synagogue: _____ Address: _____

Attendance: Regularly () Sometimes () Never ()

Children in family (please include applicant, too):

<u>Name</u>	<u>Age</u>	<u>Present Grade</u>	<u>Present School</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

NEW STUDENTS ONLY (questions 1-7 for parents to answer)

1. Are you a former student? Yes () (Years attended: _____) No ()
2. Why have you chosen Academia Menonita for your child's education? _____
3. How did you know about Academia Menonita? (if by newspaper, which one? if by radio, which station?) _____
4. Did you come to our Open House? Yes () Which? November () February () No ()
5. List all other schools your child has attended (complete postal address).

6. Has your child been asked to leave any previous school due to discipline or failing grades? Yes () No ()
7. Has your child ever repeated a school year? Yes () (grade: _____) No ()

PLEASE READ THE FOLLOWING INFORMATION. THIS APPLICATION IS NOT VALID UNLESS COMPLETED, ACCEPTED (INITIALIZED) AND SIGNED.

NOTE: Incorrect or deleted information may invalidate this application form, any previous acceptance notice, or registration in Academia Menonita. (*Información incorrecta u omitida puede invalidar esta solicitud, cualquier nota de aceptación o la matrícula en la Academia Menonita.*)

(Initials) **I understand** that Academia Menonita works in cooperation with the neighbors surrounding the school. **I agree** not to park my car blocking the driveway of any neighbor or the personnel parking lot (this includes a reasonable distance from the driveway that allows the car to turn comfortably when entering or exiting said parking), nor will I blow my car horn unnecessarily, or litter the surroundings. **I also agree** to follow the traffic pattern established by Academia Menonita in order to alleviate traffic congestion in the morning and in the afternoon. **I understand** that **I COULD LOSE THE RIGHT FOR MY CHILD TO ATTEND ACADEMIA MENONITA IF I DO NOT COOPERATE WITH THE NEIGHBORS** in these requests.

*(Entiendo que la Academia Menonita trabaja en cooperación con los vecinos circundantes a la escuela. Acepto no estacionar mi automóvil obstruyendo la entrada de los vecinos o del estacionamiento de personal (esto incluye una distancia razonable de dicha entrada que permita que el carro pueda doblar cómodamente para entrar o salir de dicho estacionamiento), ni sonar la bocina innecesariamente, ni arrojar basura en los alrededores. Entiendo que **PODRÍA PERDER EL DERECHO QUE TIENE MI HIJO DE ASISTIR A LA ACADEMIA MENONITA SI NO COOPERO CON LOS VECINOS** en estos requerimientos.)*

(Initials) **I understand and agree** TO PICK UP MY CHILD ON TIME, AS ESTABLISHED BY ACADEMIA MENONITA, AND THAT **I COULD LOSE THE RIGHT FOR MY CHILD TO ATTEND THIS SCHOOL IF I DO NOT COMPLY WITH THIS AGREEMENT.**
*(Entiendo y acepto recoger mi hijo a tiempo, según lo establecido por la Academia Menonita, y que **PODRÍA PERDER EL DERECHO QUE TIENE MI HIJO DE ASISTIR A ESTA ESCUELA SI NO CUMPLO CON ESTE ACUERDO.***

(Initials) **I understand and authorize** Academia Menonita to use photographs or images of my son/daughter to be published in the Academy's different means of communication and its websites, preserving respect and good withstanding towards them.
(Entiendo y autorizo a la Academia Menonita la utilización de fotografías o imágenes de mi hijo(a) para ser publicado en los diferentes medios de comunicación de la Academia y sus páginas Web, preservando el respeto y buen nombre de ellos.)

(Initials) **I understand and agree** that Academia Menonita reserves the right to admission and re-admission of students.
(Entiendo y acepto que la Academia Menonita se reserva el derecho de admisión y readmisión de estudiantes.)

Date

Parent/Guardian's Signature