

IGLESIA EVANGÉLICA MENONITA
ACADEMIA MENONITA
1751 ASOMANTE ST. SUMMIT HILLS
SAN JUAN, PR 00920

SELECCIÓN PARA ACUERDO DE PAGOS MENSUALES

Favor marcar en este documento los servicios que va a escoger para el año escolar. Con este documento preparamos las facturas de pago para el año escolar y usted podrá pasar a recoger el **Pase de Entrada de Estudiante el Primer Día de Clases**. Si posteriormente desea realizar modificaciones a los servicios aquí escogidos, usted tendrá que pasar por la Oficina de Contabilidad para que se hagan los cambios a las facturas y firmar el Acuerdo de Pagos nuevamente.

Persona a cargo de la cuenta (nombre c/2 apellidos) _____

Favor enumerar los estudiantes de mayor a menor, por grado:

Nombre y 2 apellidos	Grado	Plan de Almuerzo	Cuido/Estudios Supervisados	Tutoría
1.				
2.				
3.				
4.				

NOTA: Otros servicios como tutorías fraccionadas, clases de guitarra, etc. no son incluidos en esta hoja.

¿Pagó/pagará Cuota de Facilidades Físicas en/antes del 30 de junio del año correspondiente? Si _____ No _____

¿Hará sus pagos a través de Telepago o ENET? Si _____ No _____

¿Hará sus pagos a través de la aplicación móvil o web? Si _____ No _____

Para su conveniencia, el cargo de instrucción anual ha sido dividido en 10 partes iguales. Cada pago mensual aplica para los meses del 1ro de agosto al 1ro de mayo.

Aceptación de Política de Pagos (colocar inicial):

1. _____ Esta hoja servirá como notificación para todos los pagos vencidos. No enviaremos un estado mensual. Favor notificar a la Academia si pierde esta hoja o si tiene algún cambio de dirección, teléfono y/o correo electrónico.
2. _____ Todos los pagos vencen el primer día de cada mes. Luego del día 15 del mes, un cargo de servicio le será añadido a todos los pagos y se removerá el acceso (pin) a las notas del estudiante en el sistema. Luego del día 20 del mes, la entrada del estudiante al salón de clases no será permitida hasta que el pago sea recibido o se haga algún arreglo especial. Si el pago no es recibido para el día 25 del mes, el estudiante será dado de baja.
3. _____ El informe de notas será retenido por cualquier balance pendiente en la cuenta (tickets de almuerzo o merienda, recogido tardío, libro perdido, cheque devuelto, etc.).
4. _____ Meses de asistencia parcial serán pagados como meses completos.
5. _____ Los exámenes de fin de semestre no serán ofrecidos si hay algún balance pendiente en la cuenta.
6. _____ Si la persona a cargo de la cuenta va a enviar un representante para cualquier gestión, debe autorizarlo por escrito.

Fecha

Firma de persona a cargo de la cuenta o representante autorizado por escrito

IGLESIA EVANGÉLICA MENONITA
ACADEMIA MENONITA
 1751 ASOMANTE ST. SUMMIT HILLS
 SAN JUAN, PR 00920

SELECTION FOR MONTHLY PAYMENT AGREEMENT

Please mark on this document the services that you will select for the school year. With this document we prepare the payment invoices for the school year and you will be able to get the ***Student Entrance Pass for First Day of Classes***. If later you want to make modifications to the services you have chosen here, you must go to the Business Office to make the changes in the invoices and sign the Payment Agreement again.

Person in charge of account (name w/the 2 surnames) _____

Please list the students from the oldest to the youngest, by grade:

Name and 2 surnames	Grade	Lunch Plan	Preschool Care or Study Hall	Tutoring
1.				
2.				
3.				
4.				

NOTE: Other services like fractioned tutoring, guitar classes, etc. are not included in this form.

Did you/Will you pay the Physical Facilities Fee by June 30 of the corresponding year? Yes ___ No ___

Will you make your payments through *Telepago* or ENET? Yes ___ No ___

Will you make your payments through the mobile application or the web? Yes ___ No ___

For your convenience, the annual tuition charge has been divided into 10 equal parts. Each monthly payment applies to the months starting with August 1 to May 1.

Acceptance of the Payment Policy (write initial):

1. _____ This form will serve as notification for all the payments due. We will not send a monthly statement. Please notify the Academy if you lose this form or if you have a change of address, phone number and/or email.
2. _____ All payments are due the first day of each month. After the 15th of the month, a service charge will be added to all payments and the access (pin) to the student's grades in the system will be removed. After the 20th of the month, the student will not be permitted to enter the classroom until the payment is received or a special arrangement is made. If the payment is not received by the 25th of the month, the student will be withdrawn.
3. _____ The grade report will be retained for any pending balance in the account (lunch or snack ticket, late pick-up, lost book, returned check, etc.)
4. _____ Months with partial attendance will be paid as complete months.
5. _____ The end of semester tests will not be offered if there is any pending balance in the account.
6. _____ If the person in charge of the account is going to send a representative to carry out any errand, the person in charge must authorize it in writing.

Date

Signature of the person in charge of the account or the representative authorized in writing